

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования Тетюшского муниципального района Республики Татарстан" (МБУ ДО «ЦДО»), 422370, Республика Татарстан, г. Тетюши, ул. Малкина, д. 42  
Тел./факс 8 (84373) -2-62-69, тел.: 2-62-35, E-mail: cdotetushi@mail.ru  
ОКПО 58647930; ОГРН 1021606556685; ИНН/КПП 1638003685/163801001

"Татарстан Республикасы Тәтеш муниципаль районынын өстәмә белем бирү үзәге"  
муниципаль бюджет өстәмә белем бирү мәгариф учреждениесе, 422370,  
Татарстан Республикасы, Тәтеш шәһәре Малкин урамы, 42 нче йорт,  
Тел./факс 8 (84373) -2-62-69, тел.: 2-62-35, E-mail: cdotetushi@mail.ru  
ОКПО 58647930; ОГРН 1021606556685; ИНН/КПП 1638003685/163801001

## ПРИКАЗ

02 сентября 2024 г

№ 45 о/д

Об организации антитеррористической деятельности в МБУ ДО «ЦДО» в 2024-2025 учебном году.

В целях предотвращения угроз совершения террористических актов и обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности здания и имущества МБУ ДО «ЦДО», и в соответствии с Алгоритмами действий персонала МБУ ДО «ЦДО», работников ЧОП и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России (далее – Алгоритмы), утвержденными приказом № 30 от «15» августа 2023 года:

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБУ ДО «ЦДО» на 2024-2025 учебный год (приложение 1)
2. Организовать дежурство административного персонала в соответствии со скользящим графиком (приложение 2).
3. Обязать трудовой коллектив соблюдать меры, направленные на предотвращение и пресечение террористических актов и намерений в здании, на закрепленных и близлежащих территориях, в соответствии с Алгоритмами.
4. Обслуживающему персоналу усилить контроль за посещением здания посторонних лиц.

Лиц, прибывающих в здание в соответствии с планом работы учреждения (на конкурсы, семинары и т.п.) пропускать на территорию только после регистрации в журнале учета указанием с фамилии, имени, отчества, цели прибытия.

Лиц, прибывающих в учреждение по иным вопросам, не пропускать на территорию здания без уведомления администрации.

5. Осуществлять пропускной режим допуска граждан и автотранспорта на территорию МБУ ДО «ЦДО» с использованием средств видеонаблюдения и



металлодетектора и КТС; провести инструктажи по действиям с данным оборудованием.

6. С целью проверки сохранности ограждений, запоров, замков, решеток на окнах, доступности запасных выходов из здания и сооружений, отсутствия посторонних предметов в МБУ ДО «ЦДО» и на прилегающей территории осуществлять контрольные осмотры:

- директору, зам директору по УВР - прилегающей территории;
- зав. отделам и методистам - холлов и кабинетов, закрепленных приказом МБУ ДО «ЦДО» от 02.09.2024 г. № 43 о/д;

- педагогам дополнительного образования учебных кабинетов, закрепленных приказом МБУ ДО «ЦДО» от 02.09.2024 г. № 43 о/д, перед началом и после завершения занятий;

- техническому персоналу – подсобных помещений, закрепленных приказом МБУ ДО «ЦДО» 02.09.2024 г. № 43 о/д;

- сторожам перед началом и после окончания смены осуществлять контрольный осмотр здания.

5. Педагогам дополнительного образования провести разъяснительную работу среди обучающихся о сущности экстремизма, терроризма и национализма. Обеспечить в течение учебного года (1 раз в полугодие) проведение профилактических мероприятий по правовому просвещению обучающихся, с разъяснением ответственности за экстремистские проявления, а также по защите от террористических угроз.

6. Провести тренировки с сотрудниками и обучающимися с 2 по 21 сентября 2024 года в соответствии с расписанием занятий в объединениях по утвержденным Алгоритмам.

7. Педагогам дополнительного образования провести беседы с родителями (законными представителями) об организации сопровождения обучающихся после проведения занятий и массовых мероприятий в темное время суток с оформлением письменного документа (согласие).

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Понедельникова

С приказом ознакомлен (а):

_____ А.Р. Насретдинова	_____ Р.В. Мусташкина
_____ Д.З. Гафурова	_____ Л.Т. Шарафуллина
_____ И.И.Бажайкина	_____ Т.В.Ахтонова
_____ Н.И.Мамкина	_____ С.В.Новикова
_____ А.Д.Ибатуллина	_____ Е.В.Егоркина
_____ А.В.Осипова	_____ Г.А.Абульханова
_____ Д.В.Никоноров	_____ С.И.Евграфов
_____ Э.Н.Зяббарова	_____ С.Н.Кузнецов
_____ Н.А.Шитенкова	_____ Н.А.Волков
_____ Т.Е.Камаева	_____ Е.М.Сергеева
_____ Г.В.Шарафиева	_____ С.Н.Тайманова
_____ А.М.Кабучев	_____ Ю.Д.Пескова
_____ Е.И.Меньшова	

Приложение 1 к приказу МБУ ДО «ЦДО»  
№ 45 о/д от «02» сентября 2024 г.

План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБУ ДО  
«ЦДО» на 2024-2025 гг.

№	Первоочередные, неотложные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Актуализация нормативно – правовых актов, ознакомление с изменениями в документации	По мере изменений, начало уч. года	Директор
2.	Проведение совещаний по вопросам противодействия терроризму и экстремизму: -совещания при директоре; -совещания Группы;	Один раз в месяц, при необходимости	Директор, руководитель Группы
3.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию учреждения	постоянно	Директор, Зам. директора по УВР.
4.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, замков на входных дверях и калитке, дежурство)	постоянно	Зам. директора по УВР, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности работников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	заместители директора, ПДО
6.	Инструктажи в соответствии с Алгоритмами действий персонала МБУ ДО «ЦДО», работников ЧОП и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России (далее – Алгоритмы),	2 раза в год, всероссийские тренировки	заместители директора, ПДО, сотрудники
7.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Зам. директора



			по УВР
8.	Размещение информации по антитеррору на сайте учреждения	1 раз в квартал	Ответственный за сайт
9.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: при передаче дежурства	Зам. директора по УВР, сторожа, дворник, сотрудник ЧОП
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно с интервалом 3 - 4 часа	Зам. директора по УВР, сторож
11	Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Директор, дежурные сотрудники
12	Проведение тренировок, учений с администрацией учреждения, должностными лицами ГО и тренировки с работниками по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Ответственный за ГО и ЧС
13	Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и запасных выходов, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам. директора по УВР, рабочий по ремонту, сотрудник ЧОП
14	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Дежурный сотрудник на вахте, сотрудник ЧОП
15	Контроль за прибытием ПДО на свои рабочие места за 15-20 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Директор, дежурные
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам. директора по ХР.
17	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	При замене новыми	Директор Зам. по УВР
18	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время	Новогодние праздники,	Директор, зам. по УВР, зав.

	проведения мероприятий	массовые мероприятия	отделами
19	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Директор
20	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Директор
21	Анализ работы по антитеррористической защищенности учреждения	май	Директор, Зам. директора по ХР., Зам. зав. по УВР
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Оснащение СИЗОД	При наличии финансирования	Директор
Работа с обучающимися и родителями			
1	Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Когда мамы нет дома»; -«Что такое гражданская бдительность»; - Мы разные, но мир у нас один»	в течение года	Зам. зав. по УВР, методисты, ПДО
2	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	2 раза в год	Директор Зам.директора по УВР
3	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	В соответствии и с планом	ПДО
4	Проведение бесед с родителями о режиме посещения учреждения	2 раза в год	Директор, Зам. по УВР, ПДО
5	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	ежеквартально	Директор Зам. по УВР, ПДО
6	Участие обучающихся в конкурсах и мероприятиях антитеррористической направленности	В соответствии и с планом	ПДО